

Утверждено:
Наблюдательным советом
МАДОУ «Д/с № 21»
(протокол № 2 от 27 декабря 2013г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 21 «Золотая рыбка»
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей»

1. Общие положения.

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 21 «Золотая рыбка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее — Наблюдательный совет) является коллегиальным органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 21 «Золотая рыбка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее – Образовательная организация).

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Образовательной организации, настоящим «Положением о Наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 21 «Золотая рыбка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее — Положение) и иными локальными актами Образовательной организации в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

1.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Образовательной организации.

1.4. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Образовательной организации.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет создается по решению Учредителя в составе семи членов.

2.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органа по управлению объектами муниципальной собственности КУМИ Администрации города Ачинска и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Образовательной организации.

2.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации. Количество представителей работников Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Заведующий Образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий Образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

2.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

2.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.8. Образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Образовательной организации.

2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его длительного отсутствия;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета в соответствии с Уставом Образовательной организации.

3. Председатель Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета Образовательной организации. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

3.2. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.3. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Образовательной организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением представителя работников Образовательной организации.

3.5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4. Компетенция Наблюдательного совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет рассматривает:

4.1.1. Предложения Учредителя или заведующего Образовательной организации о внесении изменений в Устав Образовательной организации.

4.1.2. Предложения Учредителя или заведующего Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств.

4.1.3. Предложения Учредителя или заведующего Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации.

4.1.4. Предложения Учредителя или заведующего Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

4.1.5. Предложения заведующего образовательной Организации об участии образовательной Организации в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам.

4.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

4.1.7. По представлению заведующего Образовательной организацией проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации.

4.1.8. Предложения заведующего Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.1.9. Предложения заведующего Образовательной организации о совершении крупных сделок.

4.1.10. Предложения заведующего Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.1.11. Предложения заведующего Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета.

4.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

4.1.13. По вопросам, указанным в подпунктах 4.1.1 — 4.1.4 и 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.1.14. По вопросу, указанному в подпункте 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 4.1.5 и 4.1.11 пункта 4.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.1.15. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.1.16. По вопросам, указанным в подпунктах 4.1.9, 4.1.10 и 4.1.12 пункта 4.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Образовательной организации. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.1.1-4.1.8 и 4.1.11 пункта 4.1 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.1.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.1.9 и 4.1.12 пункта 4.1 настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

4.1.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Образовательной организации.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или заведующего Образовательной организации.

5.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета дошкольного учреждения о времени и месте проведения заседания и вопросах, планируемых к рассмотрению.

5.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Образовательной организации лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Образовательной организации. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Образовательной организации созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета

Образовательной организации, за исключением представителя работников Образовательной организации.

6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

6.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

6.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.3. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

6.4. Образовательная организация обязана предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию члена Наблюдательного совета, ревизионной комиссии, а также копии этих документов Учредителю.

7. Ответственность членов Наблюдательного совета

7.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Образовательной организации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

7.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Образовательной организацией за убытки, причиненные Образовательной организации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

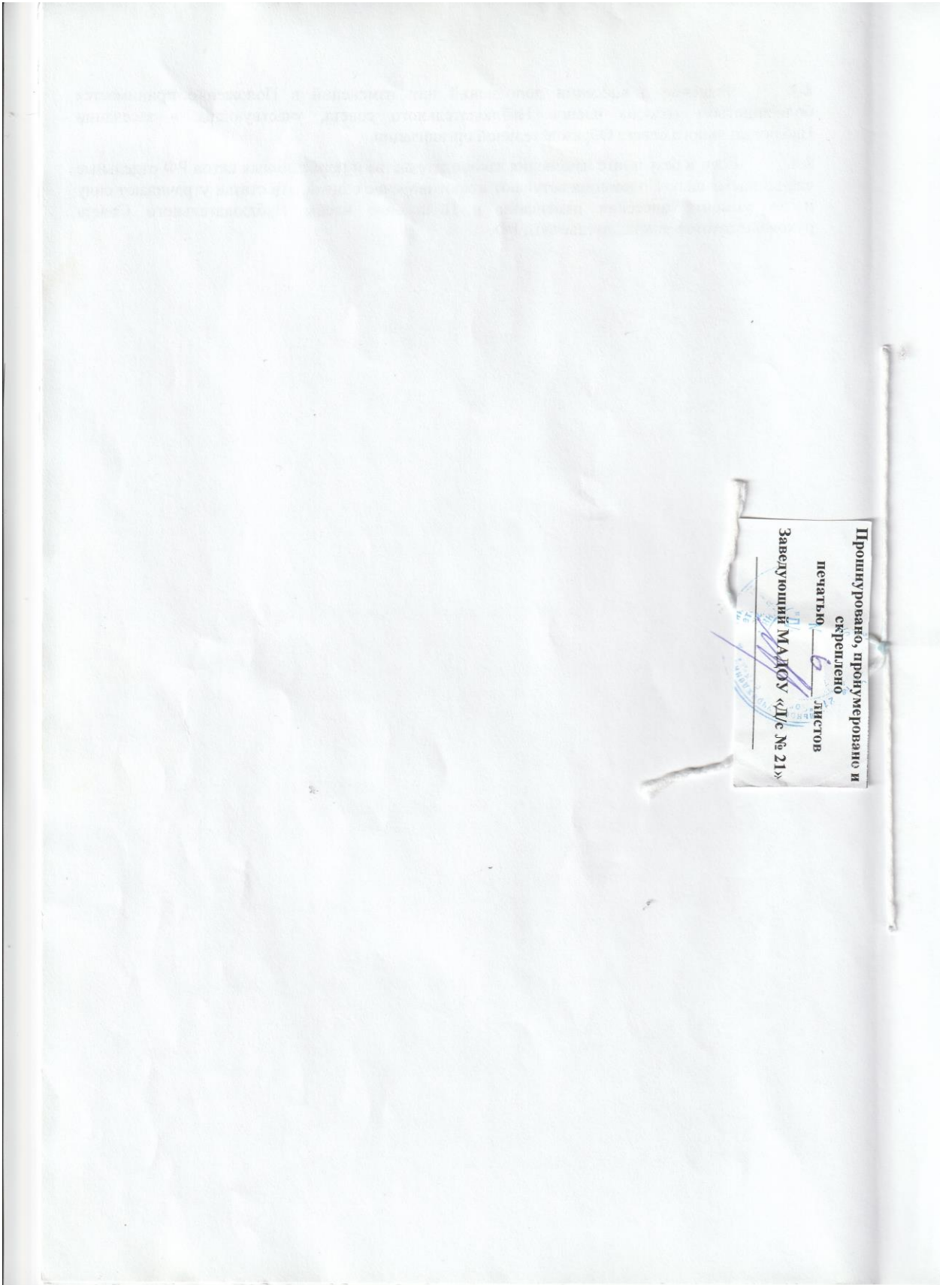
8. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете

8.1. Положение утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение о его утверждении принимается большинством голосов присутствующих на заседании Наблюдательного совета.

8.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

8.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета Общественной организации.

8.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Наблюдательного Совета руководствуются законодательством РФ.



МАДОУ "Д/С № 21", Пугачёва Юлия Александровна, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
05.04.2022 07:44 (MSK), Сертификат № 4C8C86003DAEDA9C431ED2ACAB27E25D