

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЧИНСКА

ПРИКАЗ № 325/1
от «03» июня 2011 года

г. Ачинск

«Об утверждении порядка осуществления контроля над деятельностью муниципальных образовательных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Ачинска»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 11.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации города Ачинска от 14.03.2011 № 058-п «Об утверждении порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ», постановлением Администрации города Ачинска от 14.03.2011 № 059-п «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями и установлении контроля за их выполнением»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок осуществления контроля над деятельностью муниципальных образовательных бюджетных и автономных учреждений подведомственных управлению образования Администрации города Ачинска Приложение №1.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа в части финансово-экономической работы возложить на заместителя начальника управления образования Администрации города Ачинска Ткач О.А., бухгалтеров-ревизоров Симонову Н.Н. и Воронину Н.П., начальника ФО Удовину Н.В., главного экономиста Гапонову Т.В, главного экономиста ОТиЗ Морозову О.В.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа в части оценки качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг в соответствии с утвержденным стандартами качества муниципальных услуг возложить на заместителя начальника управления образования Администрации города Ачинска Длужевскую Р.Г., специалистов отдела дошкольного, общего и дополнительного образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа в целом оставляю за собой.

Начальник управления образования
Администрации города Ачинска



Е.В.Стрельцова

ПОРЯДОК

осуществления контроля над деятельностью муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений города Ачинска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 11.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации города Ачинска от 14.03.2011 № 058-п «Об утверждении порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ», постановлением Администрации города Ачинска от 14.03.2011 № 059-п «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями и установлении контроля за их выполнением».

1.2. Настоящий порядок определяет механизм реализации контроля над деятельностью муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений города Ачинска (далее - учреждения), подведомственных управлению образования Администрации города Ачинска, которое является Учредителем.

1.2. Контроль над деятельностью учреждений осуществляется управлением образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее - уполномоченный орган), который проводится на основании пункта 7 муниципального задания учреждения.

1.3. Контроль за деятельностью учреждений включают следующие мероприятия: плановые (1 раз в квартал) и внеплановые документарные проверки (по мере необходимости); плановые и внеплановые выездные проверки (не реже одного раза в три года).

2. Основные направления контроля над деятельностью учреждений

2.1. Контроль над деятельностью учреждений осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) за финансовой деятельностью учреждения;
- 2) за использованием имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления;
- 3) за выполнением муниципального задания;
- 4) за соответствием деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами;
- 5) за устранением нарушений законодательства Российской Федерации и Красноярского края;
- 6) по иным основаниям, которые могут возникнуть в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2 Контроль над финансовой деятельностью учреждения

2.2.1 Контроль за финансовой деятельностью учреждений представляет собой систему обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств бюджета города Ачинска за определенный период времени.

2.2.2. Данный контроль включает в себя:

- а) контроль за соблюдением порядка осуществления приносящей доход деятельности, предельных цен (тарифов) на оплату оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- б) контроль за правильностью оформления первичных бухгалтерских документов на основании нормативно-правовых актов;
- в) контроль за выполнением плановых (прогнозных) показателей результатов деятельности, анализ причин отклонения фактических показателей результатов деятельности от плановых (прогнозных);
- г) контроль за соблюдением требований, установленных бюджетным законодательством при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- д) контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженностей.

2.2.3. Финансовый контроль учреждения осуществляется уполномоченным органом в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2.2.4. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом:

- а) Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к одному вопросу контрольного мероприятия.
- б) Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к одному вопросу контрольного мероприятия.

2.2.5. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу контрольного мероприятия принимает уполномоченный орган, исходя из содержания вопроса контрольного мероприятия, объема финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета, срока проведения контрольного мероприятия.

2.2.6. Контрольные действия в отношении операций с денежными средствами, а также расчетных операций проводятся сплошным способом.

2.2.7. Контроль за финансовой деятельностью осуществляется в следующей последовательности:

- а) планирование контрольных мероприятий;
- б) подготовка к проведению контрольного мероприятия;
- в) проведение контрольного мероприятия, оформление его результатов;
- г) контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений в деятельности проверенных учреждений.

2.2.8. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения уполномоченным органом плана (перечень контрольных мероприятий для учреждений) на очередной финансовый год.

2.2.9. Руководитель уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо организует контроль за исполнением плана контрольной деятельности.

2.2.10. В отношении учреждений плановый контроль за финансовой деятельностью проводится один раз в год (за исключением проведения проверки устранения нарушений, выявленных ранее проведенным контрольным мероприятием), но не реже одного раза в три года.

2.2.11. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся уполномоченным органом в случае получения от органов государственной власти, юридических лиц и граждан информации о наличии признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иные инициативные проверки по полученной информации от административных органов и надзорных органов.

2.2.12. При подготовке контрольного мероприятия утверждается приказ с указанием темы, формы, наименования учреждения, перечень вопросов и сроки проведения проверки.

2.2.13. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по проверке:

- а) учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию);

б) полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых операций в бухгалтерском (бюджетном) учете, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами;

в) фактического наличия, сохранности и правильности использования материальных ценностей, находящихся в собственности учреждений, в том числе денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

д) принятых учреждением мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущей проверки.

2.2.14. По результатам контрольного мероприятия составляется акт в двух экземплярах (для уполномоченного органа и учреждения).

2.2.15. За выявленные нарушения законодательства Российской Федерации руководители учреждений привлекаются к дисциплинарной ответственности.

2.2.16. Уполномоченный орган устанавливает критерии оценки результативности контрольной деятельности.

2.2.17. По результатам контрольной деятельности за очередной календарный год составляется отчет.

2.2.18. Учреждение вправе подать жалобу в уполномоченный орган на выданный акт контрольного мероприятия, а также действия (бездействие) проверяющих специалистов в срок не более 30 дней с момента подписания акта по контрольному мероприятию.

2.3 Контроль над использованием имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления

2.3.1. Для проведения контрольных мероприятий за использованием имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления уполномоченным органом формируется Комиссия, состав которой утверждается приказом начальника управления образования Администрации города Ачинска.

2.3.2. Уполномоченный орган уведомляет руководство проверяемого учреждения о проведении контрольного мероприятия, если это не противоречит целям контрольного мероприятия.

2.3.3. Контрольные мероприятия за использованием имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, осуществляются как в плановом, так и во внеплановом порядке.

2.3.4. Плановые проверки осуществляются уполномоченным органом в сроки и в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий, утверждаемым уполномоченным органом.

2.3.5. Внеплановые проверки за соблюдением учреждениями законодательства при использовании имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, проводятся в случаях:

а) контроля исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, отмеченных в актах проверок;

б) получения информации от уполномоченного органа о выявленных случаях неэффективного использования учреждением имущества в части необходимости изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества учреждения, а также путем отчуждения и (или) приобретения имущества, переданного на праве оперативного управления учреждению.

2.3.6. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом, который подписывается членами Комиссии, проводящими контрольное мероприятие в соответствии с приказом начальника управления образования Администрации города Ачинска, и утверждается начальником управления образования Администрации города Ачинска, который составляется в 2 экземплярах (для уполномоченного органа и для проверяемого учреждения).

2.3.7. При обнаружении в ходе проведения контрольного мероприятия нарушений действующего законодательства эти нарушения фиксируются в акте с указанием руководителю проверяемого учреждения устранить выявленные нарушения в срок, определяемый уполномоченным органом.

2.3.8. Учреждение вправе подать жалобу в уполномоченный орган на выданный акт контрольного мероприятия, а также действия (бездействие) проверяющих специалистов в срок не более 30 дней с момента подписания акта по контрольному мероприятию.

2.4 Контроль над выполнением муниципального задания

2.4.1. Контроль над выполнением муниципального задания учреждением осуществляется путем сбора и анализа отчетов о выполнении муниципального задания, а также в форме выездной проверки.

2.4.2. Для проведения контрольных мероприятий уполномоченным органом формируется Комиссия, состав которой утверждается приказом начальника управления образования Администрации города Ачинска.

2.4.3. Комиссия организует сбор отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально.

2.4.4. Форма отчета о выполнении муниципального задания и срок его представления устанавливаются в муниципальном задании.

2.4.5. Основанием для контроля над выполнением муниципального задания в форме выездной проверки является:

а) нарушение обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);

б) получение информации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, физических лиц, жалоб на несоответствие качества оказанных муниципального услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания.

2.4.6. Комиссия ежегодно проводит оценку соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг (выполненных работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ), содержащимся в соответствующих административных регламентах.

2.4.7. На основании анализа ежегодных отчетов о выполнении муниципального задания и оценки соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг (выполненных работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ), содержащимся в соответствующих административных регламентах, Комиссия может принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания учреждением путем корректировки муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансирования.

2.4.8. Решения Комиссии фиксируются протоколом.

3. Отчетность учреждений и оценка их деятельности

3.1. Представление учреждением отчетности включает в себя:

а) Бухгалтерскую и бюджетную отчетность учреждений.

Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений представляется ежемесячно, ежеквартально и ежегодно в сроки и в порядке, установленном финансовым управлением Администрацией города Ачинска.

б) Отчет о результатах деятельности учреждения, представляемый в сроки и составляемый в порядке, установленном уполномоченным органом.

3.2. По результатам оценки деятельности учреждения в ходе анализа информации, содержащейся в отчетах учреждений, уполномоченный орган принимает решение в части условий продолжения учреждением его деятельности.

3.3. Оценка деятельности учреждений проводится по следующим критериям:

3.3.1. критерии оценки по основной деятельности учреждения, а именно:

а) объем и качество выполнения учреждением муниципального задания в соответствии с плановыми и фактически достигнутыми показателями в отчетном периоде;

б) полнота и качество исполнения муниципальной функции;

3.3.2. критерии финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплины учреждения, а именно:

а) отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок финансовой деятельности учреждения, по использованию муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

б) отсутствие нецелевого расходования бюджетных средств;

в) соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетной и статистической отчетности;

- г) отсутствие превышения предельно допустимых размеров кредиторской задолженности;
- д) отсутствие убытков от совершения крупных сделок;
- е) соблюдение руководителем учреждения условий трудового договора с уполномоченным органом.