

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «Д/с № 21»
М.Н. Бовгира
«19» октября 2019 год

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 21 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА» С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок перевода воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 21 «Золотая рыбка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее - МАДОУ «Д/с № 21»;) по реализуемым образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным общеобразовательным программам (далее-АОП); (далее - Порядок), разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует перевод воспитанников Образовательной организации с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - АОП).

1.3. Порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на:

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- недопустимость дискриминации в сфере образования.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО АОП

2.1. Основанием для перевода воспитанников Образовательной организации с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на обучение по АОП является Коллегиальное заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

2.2. Алгоритм получения Коллегиального заключения ПМПК:

2.2.1. Обследование воспитанников педагогами Образовательной организации - учителем-логопедом, педагогом-психологом, воспитателем группы;

2.2.2. Выявление ребёнка, нуждающегося в определении специальных условий - получении образования по АОП: по данным педагогической диагностики, или обследования специалистами Образовательной организации (учителем-логопедом, педагогом-психологом) или по запросам родителей (законных представителей) ребёнка;

2.2.3. Составление педагогами Образовательной организации итоговых документов, содержащих объективное описание актуального уровня развития ребёнка (логопедическое представление, психологическое представление, педагогическая характеристика);

2.2.4. Обсуждение полученных в ходе обследования ребёнка данных на заседании

психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) Образовательной организации в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка;

2.2.5. Составление Коллегиального заключения ПМПк Образовательной организации;

2.2.6. Формирование пакета документов Образовательной организации для предоставления их родителям (законным представителям) для подачи в ПМПк: Коллегиальное заключение ПМПк, педагогическая характеристика ребёнка, 2 творческие работы (рисунка) ребёнка. В отдельных случаях в пакет документов включаются логопедическое представление и психологическое представление;

2.2.7. Прохождение процедуры обследования ребёнка специалистами ПМПк с последующей выдачей родителям (законным представителям) Коллегиального заключения ПМПк.

2.3. Коллегиальное заключение ПМПк хранится у родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4. Копию Коллегиального заключения ПМПк родители (законные представители) ребёнка предоставляют заведующему Образовательной организации. Оно оформляется в личное дело воспитанника и хранится в Образовательной организации.

2.5. Коллегиальное заключение ПМПк может содержать рекомендации по обучению ребёнка по АОП дошкольного образования с указанием категории детей с ОВЗ, и рекомендации по занятиям со специалистами Образовательной организации (учителем-логопедом, педагогом-психологом).

2.6. После предоставления Коллегиального заключения ПМПк, содержащего рекомендации по обучению ребёнка по АОП дошкольного образования, родители (законные представители) ребёнка подают заведующему Образовательной организации заявление установленной формы, указывая в нём согласие на организацию обучения ребёнка по АОП или отказ от организации обучения ребёнка по АОП.

2.7. После написания родителями (законными представителями) заявления с согласием на организацию обучения ребёнка по АОП педагоги Образовательной организации начинают разработку АОП.

2.8. Время, отведённое на разработку АОП, может составлять от 1 до 3 недель.

2.9. Готовый вариант АОП утверждается заведующим Образовательной организации.

2.10. С утверждённой АОП знакомят родителей (законных представителей) ребёнка, которые подтверждают факт ознакомления подписью.

2.11. После утверждения АОП и ознакомления с ней родителей (законных представителей) ребёнка педагогами Образовательной организации проводится соответствующая работа в рамках задач АОП.

2.12. Срок обучения по АОП определяется индивидуального для каждого ребёнка.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОБУЧЕНИЯ ПО АОП

3.2. После окончания обучения ребёнка по АОП педагогами Образовательной организации проводится обследование и составляются итоговые документы, содержащие объективное описание актуального уровня развития ребёнка (логопедическое представление, психологическое представление, педагогическая характеристика).

3.2.5. Вышеуказанные документы предоставляются за заседание ПМПк, где в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка обсуждаются итоги его обучения по АОП.

3.2.6. В случае отсутствия у ребёнка каких-либо нарушений в развитии, препятствующих получению образования по основной образовательной программе дошкольного образования, члены ПМПк принимают решение о завершении обучения ребёнка по АОП и переводе его на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования. Решение оформляется протоколом ПМПк.