



<p>Принято советом педагогов Протокол № 1 « 14 » <i>иссидова</i> 2016 г ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ</p> 	<p>Утверждаю Заведующий МАДОУ «Д/с № 21» М.Н. Бовгира « 14 » <i>иссидова</i> 2016г Протокол № 2 <i>иссидова</i> 2016г</p> 
--	---

**Положение о
«Школе молодого педагога»
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 21 «Золотая рыбка» с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию
детей»**

2016 г.

Положение о «Школе молодого педагога» в МАДОУ «Д/с № 21»

1. Общее положение

1.1. Школа молодого педагога – элемент методического пространства детского сада, объединяющего начинающих специалистов (далее - Школа).

1.2. **Цель:** Школы молодого педагога – организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов.

1.3. Задачи для реализации цели.

-Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя;

-Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса.

-Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов.

-Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре (под корпоративной культурой мы понимаем устойчивый, сложившийся в процессе жизнедеятельности МАДОУ, стиль работы его сотрудников, принципы организации внутренних процессов учреждения и стратегии деятельности, обеспечивающих стабильное функционирование и развитие) МАДОУ, объединять вокруг традиций МАДОУ.

1.4. Школой руководит старший воспитатель или педагог с высшей или 1 квалификационной категорией.

2. Содержание деятельности Школы молодого педагога

2.1. На занятии Школы оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

2.1.1. работа с документацией детского сада;

2.1.2. современные подходы к образовательному процессу дошкольного учреждения;

2.1.3. культура анализа и самоанализа образовательной деятельности;

2.1.4. создание воспитательной системы детского сада;

2.2. Руководитель Школы организует посещения занятий и режимных моментов начинающих педагогов к опытным воспитателям.

3. Функции Школы молодого педагога

Школа осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает и утверждает план работы Школы.
- 3.2. Изучает общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.
- 3.3. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.
- 3.4. Определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 3.5. Отслеживает итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

4. Права Школы молодого педагога

Члены Школы имеют право:

- 4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 4.2. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.
- 4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.
- 4.4. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5. Ответственность Школы молодого педагога

Члены Школы несут ответственность:

- 5.1. За выполнение плана работы.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Школы молодого педагога

- 6.1. Школа проводится в форме теоретических занятий (семинаров, практикумов, диспутов, "Круглых столов")
- 6.2. Документация Школы:
 - 6.3.1. Положение о Школе;
 - 6.3.2. План работы Школы, утвержденный на заседании педагогического совета дошкольного учреждения;
 - 6.3.3. Анализ работы, протоколы заседаний.