


Согласовано:
Председатель профсоюзной организации
МАДОУ «Д/с № 21»

О.А. Белянина

Утверждаю:
И.о. заведующего МАДОУ «Д/с № 21»

Ю.А. Пугачёва



**Положение о комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательного процесса МАДОУ «Д/с № 21»**

1. Общее положение:

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МАДОУ «Де № 21» (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательного процесса, профилактики конфликтов интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее - Комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2015 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Уставом МАДОУ «Де № 21», - Правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Д/с № 21», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания Комиссии:

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников МАДОУ «Де №21» (3 чел)

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников МАДОУ «ДА» № 21» считаются, кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании

2.4 Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретари.

2.5 Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом по МАДОУ «Де №21».

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность Комиссии:

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МАДОУ «Д/с №21», если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия

3.2. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.3. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызвать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.4. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.5. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины членов состава комиссии.

3.6. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.7. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса в МАДОУ «Де № 21», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности членов Комиссии:

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанника;

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

5. Делопроизводство Комиссии:

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы хранятся в МАДОУ «Де № 21» в течение пяти лет. Все протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Комиссии. Данное Положение рассматривается на общем собрании работников ДОУ, общем родительском собрании, принимается на заседании Совета учреждения детского сада, срок с его действия не устанавливается.

Бовгира Марина Николаевна, ИП, Бовгира Марина Николаевна
26.03.2022 13:59 (MSK), Простая подпись